

«ՎԱՆԱՁՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հավելված
«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան
պետական համալսարան»
հիմնադրամի ռեկտորի 11.09.2026թ.
թիվ 599Ն/Մ հրամանի

**«ՎԱՆԱՁՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ, ԳԼԱՀԱՏՄԱՆ ԵՎ ՀԱԾՎԱՌՄԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

Ընդունված է ՎՊՀ գիտական խորհրդի
կողմից Արձանագրություն թիվ 16
30.06.2022թ.

Փոփոխվել է՝

Արձանագրություն թիվ 4

24.11.2022թ. Առ 29.11.2022թ.

Արձանագրություն թիվ 5

15.12.22թ. Առ 20.12.2022թ.

փոփոխություններով

Արձանագրություն թիվ 1

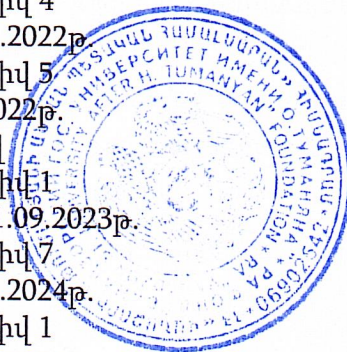
31.08.2023թ. Առ 01.09.2023թ.

Արձանագրություն թիվ 7

28.12.2023թ. Առ 04.01.2024թ.

Արձանագրություն թիվ 1

31.08.2026թ. Առ 11.09.2026թ.



ՎԱՆԱՁՈՐ

2026

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգը հիմնվում է «Կրթության մասին» և «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքների, «ՀՀ բարձրագույն կրթության համակարգում կրեդիտային համակարգի ներդրման մասին» ՀՀ կառավարության 2011թ. հուլիսի 28-ի թիվ 1040-Ն որոշման, ՀՀ ԿԳ նախարարի 2007 թ. հունիսի 9-ի թիվ 588-Ա/Ք հրամանով հաստատված «Բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսումնական գործընթացի կրեդիտային համակարգով կազմակերպման օրինակելի կարգ»-ի, «Ուսումնական ծրագրերի (պլանների) կրեդիտային հենքով վերակառուցման և կրթական մոդուլներին Կրեդիտների հատկացման մեթոդական ուղեցույց»-ի և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրահանգչական նամակների վրա:
2. Սույն կանոնակարգը ուժի մեջ է մտնում ռեկտորի կողմից հաստատվելուց հետո:

II. ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳԸ

3. Համակարգի հիմնադրույթները

3.1 համալսարանում գործում է բակալավրիատի, մագիստրատուրայի և ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոնային համակարգ, որի կիրառման հիմնական նպատակներն են՝

3.1.1 կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, ապահովել գիտելիքների համակողմանի ստուգում, խթանել ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքը,

3.1.2 իրականացնել ամփոփիչ ստուգումների (ստուգարքների և քննությունների), սեմինար և լաբորատոր աշխատանքների, ինքնուրույն առաջադրանքների, հաճախումների հաշվառում:

(3.1.2 կետը փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Ս)



4. Դասընթացների գնահատումը

4.1 Յուրաքանչյուր կիսամյակում ամփոփիչ ստուգումների (ստուգարքների և քննությունների) անցկացման ժամկետները որոշվում են ըստ ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցի:

(4.1 կետը փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Ս)

4.2 Ամփոփիչ ստուգարքների և քննությունների կազմակերպման, անցկացման և ամփոփման, ինչպես նաև ուսանողների վարկանիշների հաշվառման աշխատանքները կատարվում են համապատասխան դեկանատների կողմից:

(4.2 կետը փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

5. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են

5.1 (5.1 կետը հանվել է 01.09.2023թ. հրաման թիվ 900 Ն/Մ)

5.2 Գործնական, սեմինար և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում ուսանողի ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների

միջոցով առավելագույնը 20 միավոր:

(5.2 կետը փոփոխվել է 01.09.2023թ. հրաման թիվ 900 Ն/Մ, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

5.3 ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,

5.4 Դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ամփոփիչ ստուգում և գնահատում առավելագույնը 50 միավոր (առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերում), անցողիկ շեմը համարվում է 20 միավորը՝ առավելագույն միավորի 40%-ը :

(5.4-րդ կետը փոփոխվել է 29.11.2022թ. հրաման թիվ 1290 Ն/Մ, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

5.5 ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունաբար գնահատականի ձևավորում՝

առավելագույնը գումարային 100 միավոր:

5.6. Հաճախումների հաշվառում և գնահատում՝ ուսումնական պարապմունքներին ուսանողի մասնակցության հիման վրա՝ առավելագույնը 10 միավոր, կարգապահության և ուսումնական գործընթացում ներգրավվածության գնահատման հիման վրա՝ առավելագույնը գումարային 10 միավոր: Տեղեկագրում դասախոսի կողմից «հաճախումներ» սյունակում նշվում է դասընթացին ուսանողի մասնակցության ժամաքանակը:

(5.6-րդ կետը լրացվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

III. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

6. Ելնելով մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված դասընթացների բնույթից, աշխատածավալից, պարապմունքի ձևից, դասավանդման մեթոդներից և հաշվի առնելով դասընթացի կարևորությունը ուսանողի մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների ձևավորման գործում՝ դասընթացները, ըստ ամփոփիչ ստուգման կազմակերպման ձևի, առկա ուսուցման համակարգում կարող են ամփոփվել:

(6-րդ կետը փոփոխվել է 29.11.2022թ. հրաման՝ թիվ 1290 Ն/Մ)

6.1 ամփոփիչ քննությամբ (4 և ավելի կրեդիտ ունեցող դասընթացներ, առավելագույնը գումարային 50 միավոր),

(6.1-րդ կետը փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

6.2 ստուգարքով ավարտվող դասընթացների դեպքում ամփոփիչ ստուգումով (մինչև 4 կրեդիտ ունեցող դասընթացներ, առավելագույնը 50 միավոր)
(6.2-րդ կետը փոփոխվել է 29.11.2022թ. հրաման՝ թիվ 1290 Ն/Մ, 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

7.1 Բոլոր քննություններն առկա ուսուցման համակարգում անցկացվում են ամփոփիչ քննության միջոցով: Ամփոփիչ քննությունները անցկացվում են էլեկտրոնային թեստային եղանակով: Բացառիկ դեպքերում՝ Ռեկտորատի որոշմամբ կարող է լինել նաև գրավոր կամ բանավոր՝ դասախոսի հիմնավորված առաջարկությամբ, ամբիոնի նիստի որոշման հիման վրա: Հարցատոմսերը և թեստային առաջադրանքները հաստատվում են ամբիոնի նիստում: Տվյալ մասնագիտության դասընթացներից ուսանողների գիտելիքների, մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների ստուգման ձևերն ամրագրվում են դասընթացի ուսումնամեթոդական փաթեթում:

(7.1-րդ կետը փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

7.2 (7.2-րդ կետը հանվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

7.3 (7.3-րդ կետը հանվել է 04.01.2024թ. հրաման՝ թիվ 11 Ն/Մ)

7.4 (7.4-րդ կետը հանվել է 04.01.2024թ. հրաման՝ թիվ 11 Ն/Մ)

8. Ստուգարքով ամփոփվող դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի վերջում ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանը որոշող ամփոփիչ ստուգման և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:

(8-րդ կետը փոփոխվել է՝ 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

9. Քննությամբ ավարտվող դասընթացից (կրթական մոդուլ) ուսանողի ստացած արդյունարար (կիսամյակային) միավորը (Գքնն.) ձևավորվում է ըստ հետևյալ բաղադրիչների:

9.1 (9.1 կետը հանվել է 01.09.2023թ. Հրաման՝ թիվ 900 Ն/Մ)

9.1.1(9.1.1 կետը հանվել է 01.09.2023թ. Հրաման՝ թիվ 900 Ն/Մ)

9.1.2(9.1.2 կետը հանվել է 01.09.2023թ. Հրաման՝
թիվ 900 Ն/Մ)

9.1.3 (9.1.3 կետը հանվել է 01.09.2023թ. Հրաման՝
թիվ 900 Ն/Մ)

9.2. Ինքնուրույն աշխատանքների գնահատումից Գ1, որին հատկացվում է առավելագույնը 20 միավոր:

(9.2 կետը փոփոխվել է 01.09.2023թ. Հրաման՝ թիվ 900 Ն/Մ)

9.2.1 Ինքնուրույն աշխատանքի ձևերից են ռեֆերատը, անհատական առաջադրանքները, արտալսարանային ընթերցանությունը, I թեմատիկ զեկուցումների նախապատրաստումը և այլն:

9.2.2 Կիսամյակի ընթացքում յուրաքանչյուր դասընթացից անհրաժեշտ է հանձնարարել առնվազն 1 ինքնուրույն աշխատանք: Ինքնուրույն աշխատանքների գումարային արժեքը գնահատվում է առավելագույնը 20 միավոր:

9.2.3 Եթե ինքնուրույն աշխատանքը (անհատական կամ խմբային առաջադրանք) սահմանված ժամկետում կատարված է պատշաճ, և ուսանողը կարողանում է այն ներկայացնել, ապա աշխատանքը գնահատվում է դրական (8-20 միավոր):

9.2.4. Տեղեկագրում նշվում է համապատասխանաբար բոլոր բաղադրիչների դրական գնահատականների (8-20) գումարային արժեքից ձևավորված ամփոփիչ գնահատականը: 8-ից ցածր արդյունքի դեպքում տեղեկագրում գրվում է զրո:

9.2.5 Ինքնուրույն աշխատանքի գնահատականները նշանակվում են մատյանում և տեղեկագրում:

9.3 Գործնական, սեմինար և լաբորատոր աշխատանքների անցկացմանն ուսանողի մասնակցությունից և պարապմունքների ընթացքում նրա ակտիվությունից Գ2, որը գնահատվում է առավելագույնը գումարային 20 միավոր:

(9.3 կետը փոփոխվել է 01.09.2023թ. հրաման՝ թիվ 900 Ն/Մ, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

9.3.1 Ուսանողի մասնակցությունը պարապմունքներին և ակտիվությունը նշվում է դասամատյանում: Գործնական, սեմինար և լաբորատոր ստուգումների քանակը պետք է ամրագրված լինի տվյալ դասընթացի ուսումնամեթոդական փաթեթում: Յուրաքանչյուր դասընթացի համար, ըստ հատկացված Կրեդիտների, ստուգումներն անցկացվում են հետևյալ համամասնությամբ. 2 և 3 կրեդիտ ունեցող առարկաների համար առկա ուսուցման համակարգում առնվազն 2 ստուգում, հեռակա ուսուցման համակարգում 1 ստուգում, 4 և 5 կրեդիտ ունեցող առարկաների համար առկա ուսուցման համակարգում առնվազն 3 ստուգում, հեռակա ուսուցման համակարգում

առնվազն 2 ստուգում, 6 և 7 կրեդիտ ունեցող առարկաների համար առկա ուսուցման համակարգում առնվազն 4 ստուգում, հեռակա ուսուցման համակարգում 3 ստուգում: Կիսամյակում դասընթացի գործնական (սեմինար) ու լաբորատոր աշխատանքներին ուսանողների մասնակցության և ակտիվության գնահատման արդյունքների գումարային արժեքը գրանցվում է ամփոփիչ գնահատման տեղեկագրում և մատյանում (հավելված 1,2):

(9.3.1-րդ կետը փոփոխվել է 29.11.2022թ. հրաման՝ թիվ 1290 Ն/Մ)

9.3.2 Դրական (8 և ավելի) գնահատականների դեպքում տեղեկագրում համապատասխանաբար նշվում է գնահատականը, իսկ 8-ից ցածր արդյունքի դեպքում տեղեկագրում գրվում է զրո: Ուսանողի ստացած միավորները չեն կլորացվում:

(9.3.2 կետը փոփոխվել է 29.11.2022թ., հրաման՝ թիվ 1290 Ն/Մ, 01.09.2023թ. հրաման՝ թիվ 900 Ն/Մ, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

9.4 Ուսուցանվող նյութի յուրացման աստիճանի ստուգման նպատակով առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերում անցկացվող ամփոփիչ քննության արդյունքը կազմում է (Գ3)՝ առավելագույնը 50 միավոր:

(9.4-րդ կետը փոփոխվել է 29.11.2022թ. Հրաման՝ թիվ 1290 Ն/Մ, 01.09.2023թ. Հրաման՝ թիվ 900 Ն/Մ, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

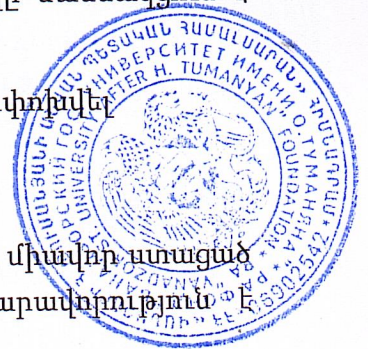
9.4.1 Ուսանողին թույլատրվում է մասնակցել ամփոփիչ քննությանը պայմանագրային պարտավորությունների կատարման դեպքում՝ դեկանի անմիջական վերահսկողությամբ և ստուգման յուրաքանչյուր բաղադրիչից նվազագույն դրական միավոր ունենալու դեպքում: Յուրաքանչյուր բաղադրիչից նվազագույն դրական միավոր չունենալու դեպքում ուսանողը մասնակցում է պարտքերի մարման:

(9.4.1 կետը փոփոխվել է 01.09.2023թ. Հրաման՝ թիվ 900 Ն/Մ, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

9.4.2 Տվյալ դասընթացի ամփոփիչ քննությունից 20-ից ցածր միավոր ստացած կամ ամփոփիչ քննությանը չներկայացած ուսանողը հնարավորություն է ստանում այն(վերա)հանձնելու պարտքերի մարման փուլում:

(9.4.2-րդ կետը փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

9.4.3 Ամփոփիչ քննությունների արդյունքները գրանցվում են քննությունների տեղեկագրում:



(9.4.3-րդ կետը փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

9.4.4 Քննությամբ ավարտվող դասընթացի արդյունաբար միավորը (գնահատականը) հաշվարկվում է որպես գնահատման առանձին բաղադրիչներով վաստակած միավորների գումար

$Գ_{\text{քնն}} = Գ1 + Գ2 + Գ3 + Գ4$ (առավելագույնը գումարային 100 միավոր)

(9.4.4 կետը փոփոխվել է 01.09.2023թ. Հրաման՝ թիվ 900 Ն/Մ, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

10. Ստուգարքով ավարտվող դասընթացից (կրթական մոդուլ) ուսանողի ստացած արդյունաբար կիսամյակային միավորը (գնահատական) (Գստ.) ձևավորվում է կիսամյակի ընթացքում ըստ հետևյալ բաղադրիչների՝

10.1 (10.1 կետը հանվել է 01.09.2023թ. Հրաման՝ թիվ 900 Ն/Մ)

10.2 Ինքնուրույն աշխատանքների գնահատումից Գ1, որին հատկացվում է գումարային մինչև 20 միավոր (տես՝ 9.1 կետը):

(10.2 կետը փոփոխվել է 01.09.2023թ. Հրաման՝ թիվ 900 Ն/Մ)

10.3 Գործնական, սեմինար և լաբորատոր աշխատանքներին անցկացմանն ուսանողի մասնակցությունից և պարապմունքների ընթացքում նրա ակտիվությունից Գ2, որ գնահատվում է առավելագույնը գումարային 20 միավոր (տես 9.3):

(10.3-րդ կետը փոփոխվել է 01.09.2023թ. Հրաման՝ թիվ 900 Ն/Մ, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

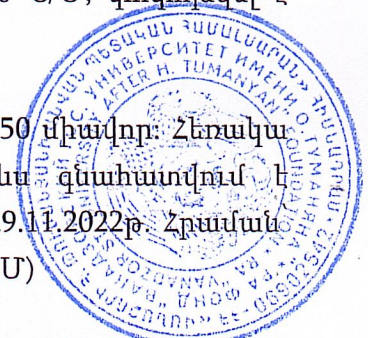
10.4 Ամփոփիչ ստուգումը գնահատվում է առավելագույնը 50 միավոր: Հեռակա ուսուցման համակարգում կիսամյակային ստուգումը կազմակերպվում է առավելագույնը 50 միավոր: (10.4 –րդ կետը փոփոխվել է 29.11.2022թ. Հրաման թիվ 1290 Ն/Մ, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

10.5 Դասընթացի (կրթական մոդուլ) արդյունաբար միավորը (գնահատական) հաշվարկվում է որպես գնահատման առանձին բաղադրիչը վաստակած միավորների գումար

$Գ_{\text{ստ.}} = Գ1 + Գ2 + Գ3 + Գ4$

(առավելագույնը գումարային 100 միավոր)

(10.5-րդ կետը փոփոխվել է 01.09.2023թ. Հրաման՝ թիվ 900 Ն/Մ, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)



11. Կուրսային աշխատանքի կազմակերպումը, գնահատումը կարգավորվում է «ՎՊՀ, բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերով կուրսային աշխատանքների կազմակերպման, կատարման և գնահատման կարգ»-ով:
12. Պրակտիկան գնահատվում է քննության ձևով՝ 100 միավորանոց սանդղակով՝ ըստ պրակտիկայի ծրագրով սահմանված չափանիշների: Ուսումնական կամ արտադրական պրակտիկաների կազմակերպումը, գնահատումը կարգավորվում է «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարանի բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերով սովորող ուսանողների պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման կանոնակարգով» (ընդունված համալսարանի գիտական խորհրդում, 26.05.2022 թ., արձ. թիվ 13, հր. թիվ 579Ն/Մ 31.05.2022 թ.):

IV. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳԸ

13. Ամփոփիչ ստուգումների ենթակա ուսումնական նյութի բովանդակությունը, հարցաշարերը, առաջադրանքները և ստուգումների անցկացման ժամանակացույցը, ինչպես նաև գնահատման մեթոդներն ու չափանիշներն ուսանողներին տրամադրվում են նախապես (կիսամյակի առաջին 2 շաբաթվա ընթացքում):

(13-րդ կետը փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

14. Առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերում կիսամյակային քննաշրջանի ժամանակացույցները դեկանի ներկայացմամբ հաստատվում են ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի կողմից քննաշրջանի մեկնարկից առնվազն մեկ ամիս առաջ:

(14-րդ կետը փոփոխվել է 29.11.2022 թ. Հրաման թիվ 1290 Ն/Մ, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

15. Առկա ուսուցման համակարգում քննությունները անց են կացվում ուսումնառության կիսամյակի 17-20-րդ շաբաթներում: Ստուգարքով ավարտվող դասընթացների ամփոփումը անց է կացվում ուսումնառության 16-րդ շաբաթում ուսումնական պարապմունքների ընթացքում:

(15-րդ կետը փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

16. Քննության վաղաժամկետ ընդունումը կամ հետաձգումն արգելվում է:

17. (17-րդ կետը հանվել է՝ 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

18. Ստուգման արդյունքները վերջնական ամփոփումից հետո գրանցվում են համապատասխան տեղեկագրում:

(18-րդ կետը փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

19. Ամփոփիչ ստուգարքից և քննությունից դասախոսի բացակայության դեպքում այն իրականացվում է ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի հանձնարարականով ըստ ամբիոնի վարիչի առաջարկի (այլ դասախոս կամ հանձնաժողով):

(19-րդ կետը փոփոխվել է 29.11.2022թ. Հրաման՝ թիվ 1290 Ն/Ս, փոփոխվել է՝ 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Ս)

20. Ամփոփիչ ստուգումից (քննություն, ստուգարք) ուսանողի բացակայության դեպքում լրացուցիչ ստուգում չի կազմակերպվում, և տեղեկագրում գրանցվում է «Չներկայացած»: Ուսանողը այն վերահանձնում է պարտքերի մարման փուլում:

(20-րդ կետը փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Ս)

21. Ստուգարքներն ամփոփվում են յուրաքանչյուր կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների վերջին շաբաթվա ընթացքում:

22. (22-րդ կետը հանվել է՝ 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Ս)

23. 0-39 միավորների դեպքում ուսանողը գնահատվում է «0» միավոր:

V. ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՅԻՆՈՒՄԸ

24. Առկա ուսուցման համակարգում ստուգարքները անցկացվում են ուսումնասիրության 17-րդ, քննությունները՝ 18-20-րդ շաբաթներում՝ կիսամյակում մեկ անգամ, ուսումնական պլանին համապատասխան:

(24-րդ կետը փոփոխվել է 29.11.2022թ. Հրաման՝ թիվ 1290 Ն/Ս, փոփոխվել է՝ 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Ս)

24.1.Բանավոր քննության (ստուգարք) վերջում քննվող երեք ուսանողները քննասենյակից դուրս են գալիս վերջին ուսանողի պատասխանից հետո:

(24.1-րդ կետը փոփոխվել է՝ 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Ս)

25. Դեկանը ստուգման օրը դասախոսին տրամադրում է տեղեկագիրը: Տեղեկագրի մեջ դեկանի կողմից կարող են կատարվել հետևյալ գրառումները.

25.1 «Թույլատրված չէ քննության» (թանաքով) այն ուսանողների անվան դիմաց, որոնք քննաշրջանին կամ տվյալ առարկայի քննությանը (ստուգարք) մասնակցելու թույլտվություն չունեն:

25.2. «Փոխանցվում է» գրառումը (թանաքով) և բազմագործոնային համակարգով դրական գնահատականով ամփոփված քննության կամ ստուգարքի գնահատականի նիշը, եթե ուսանողը տվյալ կրթական մոդուլից ունի դրական գնահատական (այլ բուհից տեղափոխություն, ուսանողական իրավունքի վերականգնում և այլն): Բանավոր քննության և ստուգարքի ավարտից հետո ամփոփված քննական տեղեկագիրը դեկանատ է ներկայացվում քննության ավարտից անմիջապես հետո: Էլեկտրոնային թեստային կամ գրավոր քննության

դեպքում, եթե խմբի ուսանողների թիվը գերազանցում է 21-ը, քննական տեղեկագիրը ամփոփվում է 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

(25.2-րդ կետը փոփոխվել է 29.11.2022թ. Հրաման՝ թիվ 1290 Ն/Մ, փոփ. 20.12.2022թ. Հրաման թիվ 1364, փոփոխվել է՝ 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

26. Էլեկտրոնային թեստային քննության դեպքում քննության օրը, գրավոր քննության դեպքում քննությանը հաջորդող օրվա ընթացքում ուսանողն իրավունք ունի գնահատումը բողոքարկելու նպատակով գրավոր դիմելու դեկանին, որը համապատասխան ամբիոնի վարիչի հետ կազմակերպում է բողոքի քննարկումը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում: Բանավոր քննության ընթացքում իր ստացած գնահատականին անհամաձայնության դեպքում ուսանողը քննասենյակում հայտարարում է, որ վիճարկում է իր գնահատականը, և անմիջապես գրավոր դիմում է դեկանին, որն էլ համապատասխան ամբիոնի վարիչի (անհրաժեշտության դեպքում նաև քննություննեյր վերահսկող հանձնաժողովի ներկայացուցչի) հետ կազմակերպում է քննության գնահատականի վիճարկումը, որի շուրջ կազմվում է համապատասխան արձանագրություն գնահատականը փոխելու կամ նույնը թողնելու վերաբերյալ համաձայն «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարանում ուսանողների գիտելիքների գնահատման արդյունքների բողոքարկման կարգի» և «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի էլեկտրոնային թեստային քննությունների կազմակերպման» ընթացակարգի:

(փոփոխվել է՝ թիվ 314 Ն/Մ հրաման, 30.05.2016, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

27. Քննարկման արդյունքի մասին կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է տեղեկագրին:

VI. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԱՆԴԱԿԸ ԵՎ ՆՇԱԳՐՈՒՄԸ

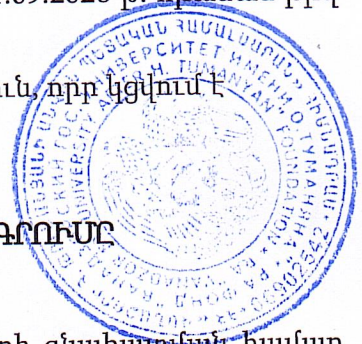
28. համալսարանում ուսանողի ուսումնառության արդյունքների գնահատման համար կիրառվում է գնահատականների 100-միավորանոց սանդղակը, որը ներկայացված է հավելված 3-ում:

29. Այն դասընթացներին, որոնցից ուսանողը վաստակել է 40-ից ցածր արդյունաբար միավոր կամ գնահատվել «Զստուգված», Կրեդիտներ չեն հատկացվում:

(29-րդ կետը փոփոխվել է՝ 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

30. Գնահատումը կատարվում է ըստ տվյալ դասընթացի գնահատման սահմանված չափանիշների:

Դրական են համարվում՝ առավելագույնը 20 միավոր գնահատվող բաղադրիչների 8-20 միավորները, առավելագույնը 50 միավոր գնահատվող բաղադրիչների դեպքում՝ 20-50



միավորները, առավելագույնը 10 միավոր գնահատվող բաղադրիչների դեպքում՝ 4-10 միավորները:

Բացասական են համարվում՝ առավելագույնը 20 միավոր գնահատվող բաղադրիչների 1-7 միավորները, առավելագույնը 50 միավոր գնահատվող բաղադրիչների դեպքում՝ 0-19 միավորները, առավելագույնը 10 միավոր գնահատվող բաղադրիչների՝ 0-3 միավորները:

(30-րդ կետը փոփոխվել է 20.12.2022թ. Հրաման՝ թիվ 1364, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

31. Քննության ժամանակ կամ գրավոր աշխատանքի կատարման ընթացքում ուսանողի ակադեմիական ազնվության (տե՛ս «Ակադեմիական ազնվության կարգ»-ը) խախտումը բացահայտելու դեպքում (ծածկաթերթիկից կամ այլ արգելված աղբյուրից օգտվելու) այդ ուսանողի քննությունը (գրավոր աշխատանքը) դադարեցվում և տեղեկագրում գրանցվում է 0 (զրո):

32. Դասամատյանի վարումը

32.1 Դասամատյանը գործածության մեջ դնելուց առաջ հատկացված էջերը բաշխվում են ուսումնական պլանով նախատեսված դասընթացների միջև՝ հաշվի առնելով կիսամյակի ընթացքում այդ դասընթացներին հատկացված ժամերի քանակը:

32.2 Դասախոսը լրացնում է «Դասընթացի անվանումը», «Դասախոսի ազգանունը, անունը և հայրանունը» և «Պարապմունքի ձևը» բաժինները, դասամատյանում ուսանողի

ստացած գնահատականները և բացակայությունները:

32.3 (32.3-րդ կետը հանվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

32.4 Կուրսի/խմբի խորհրդատուն .

32.4.1 ըստ դեկանի հատկացրած տվյալների՝ դասամատյանում լրացնում է կուրսի/խմբի ուսանողների ծննդյան ամսաթիվը, հասցեն, հեռախոսահամարները:

32.4.2 (32.4.2-րդ կետը հանվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

32.4.3 Հետևում է ուսանողների առաջադիմությանը և բացակայություններին:

(32.4.3 կետը փոփոխվել է 04.01.2024թ. հրաման 11 Ն/Մ)

VII. ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐԸ

33. Ուսանողի ուսումնական գործունեության արդյունքներն ու առաջադիմության ցուցանիշները վավերագրելու համար դեկանատը յուրաքանչյուր ուսանողի համար վարում է ակադեմիական տեղեկագիրը, որտեղ յուրաքանչյուր քննաշրջանից հետո

գրանցվում են ուսանողի ուսումնասիրած դասընթացները և կրթական մոդուլները, վաստակած Կրեդիտները և ստացած արդյունարար գնահատականները՝ ըստ կրթական մոդուլների և կիսամյակների: Ուսանողի վաստակած Կրեդիտները մնում են ուժի մեջ նրա ուսումնառության ողջ ընթացքում՝ անկախ ուսումնառության ընդհատումից կամ ուսումնական ծրագրի հետագա հնարավոր փոփոխություններից:

34. Տեղեկագիրն արտացոլում է ուսանողի կատարած ուսումնական աշխատանքի ծավալը և կրթական ձեռքբերումների որակը:

35. Ուսանողի ուսման առաջադիմության ընդհանրացված արդյունքները ներկայացնելու համար նշվում են ամփոփիչ տվյալները, որոնք ներառում են հետևյալ 4 քանակական ցուցանիշներ՝

- ծրագրային (գումարային) Կրեդիտների (ԾԿ) քանակը,
- գնահատված Կրեդիտների (ԳԿ) քանակը,
- վարկանիշային միավորները (ՎՄ),
- միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ):

36. Ծրագրային (գումարային) կրեդիտը (ԾԿ) կրթական ծրագրի ավարտական պահանջները բավարարելու նպատակով ուսանողի վաստակած բոլոր Կրեդիտների գումարն է:

37. Գնահատված կրեդիտը (ԳԿ) այն դասընթացների կրեդիտների գումարն է, որոնք գնահատված են.

$$\text{ԳԿ} = 2 \text{ (Կրեդիտ)}$$

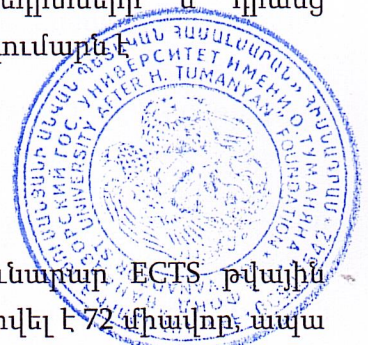
38. Վարկանիշային միավորը (ՎՄ) բոլոր գնահատված Կրեդիտների և դրանց համապատասխանող ECTS գնահատականների արտադրյալների գումարն է:

$$\text{ՎՄ} = 2 \text{ (Կրեդիտ} \times \text{ԹԳ),}$$

որտեղ ԹԳ-ն տվյալ ուսումնական մոդուլից ստացված արդյունարար ECTS թվային գնահատականն է: Օրինակ, եթե 5 կրեդիտով դասընթացը գնահատվել է 72 միավոր, ապա տվյալ դասընթացից վարկանիշային միավորը հավասար է $5 \text{ կրեդիտ} \times 72 = 360$ ՝ 500 հնարավորից:

39. Միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ) Կրեդիտներով չափված գնահատականների միջինն է, որը հաշվարկվում է վարկանիշային միավորները գնահատված Կրեդիտների գումարի վրա բաժանելով (արդյունքը կլորացվում է 0,01 ճշտությամբ).

$$\text{ՄՈԳ} = \frac{\text{ՎՄ}}{\text{ԳԿ}}$$



40. Ուսանողի հիմնավորված պահանջի դեպքում համալսարանը պարտավոր է համաձայն գործող կարգի, տրամադրել նրա ակադեմիական տեղեկանք ավարտված ուսումնառության կամ ուսումնական ծրագրի չավարտված մասի համար¹ (հավելված 4):

VIII. ԴԱՍԱՆԹՅԱՆ ՎԵՐԱՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԿԴԿՆԻՄԸ

42. Քննաշրջանի արդյունքներով դրական (առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերում 20) միավոր ստացած ուսանողին տվյալ դասընթացը վերահանձնել չի թույլատրվում:

(42-րդ կետը փոփոխվել է 01.09.2023թ. հրաման թիվ 900 Ն/Մ, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

42.1 (Ուժը կորցրած է ճանաչվել 04.01.2024թ. հրաման 11 Ն/Մ)

42.2 (Ուժը կորցրած է ճանաչվել 04.01.2024թ. հրաման 11 Ն/Մ)

42.3 (Ուժը կորցրած է ճանաչվել 04.01.2024թ. հրաման 11 Ն/Մ)

42.4 (Ուժը կորցրած է ճանաչվել 04.01.2024թ. հրաման 11 Ն/Մ)

42.5 (Ուժը կորցրած է ճանաչվել 04.01.2024թ. հրաման 11 Ն/Մ)

43. Սահմանված ժամկետներում ստուգաթղթերն ու քննություններն անհաջողի պատճառով չհանձնած կամ արդյունաբար նվազագույն միավոր չհավաքած ուսանողներն իրավունք ունեն դրանք վերահանձնելու պարտքերի մարման փուլում: Խախտված գործող կարգի, ընդ որում՝ այս շրջանում ստացած դրական գնահատականներով ուսանողը չի կարող մասնակցել նպաստների և ուսանողական կրթաթոշակի հատկացման համար անցկացվող մրցույթին:

(43-րդ կետը լրաց. 20.12.2022թ. Հրաման թիվ 1364, փոփոխվել է 11.09.2026 թ. հրաման թիվ 599 Ն/Մ)

44. Ակադեմիական պարտքերը հանձնում են պարտքերի մարման շրջանում, որը հաստատվում է ժամանակացույցով: Ընթացիկ անբավարար առաջադիմություն ցուցաբերած ուսանողներին իրավունք է վերապահվում մինչև ավարտական ուսումնական տարվա սկիզբը լրացնելու առավելագույնը 12 կրեդիտ կազմող ակադեմիական պարտքերը վերահանձնելով առարկաները ևս 2 անգամ: Վերահանձնման կամ կրկնության համար կազմվում է անհատական ժամանակացույց, որի մեկ օրինակը տրամադրվում է ուսանողին¹:

45. Քննաշրջանի արդյունքների ամփոփումը կատարվում է ղեկանատներում:

46. Այն ուսանողները, որոնք հաջողությամբ կատարել են ուսումնական տարվա պլանով նախատեսված բոլոր առաջադրանքները, ղեկանի ներկայացմամբ և ղեկտորի հրամանով փոխադրվում են հաջորդ կուրս:

47. Կիսամյակային գերազանց առաջադիմություն ունի այն ուսանողը, որը տվյալ կիսամյակում յուրաքանչյուր ստուգարքային և քննական առարկաներից, կուրսային աշխատանքներից (նախագծերից), պրակտիկաներից հավաքել է 86-100 միավոր («Գերազանց» գնահատականներ):

(47-րդ կետը փոփոխվել է 01.09.2023թ. հրաման թիվ 900 Ն/Մ)

48. Քննաշրջանի արդյունքները ուսումնասիրվում և քննարկվում են ֆակուլտետի գիտական խորհրդում, ռեկտորատի նիստերում:

49. Ակադեմիական Կրեդիտների կուտակումը և փոխանցումը կատարվում են համաձայն «Ակադեմիական Կրեդիտների կուտակման և փոխանցման համակարգով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կանոնակարգ»-ի (ընդունված 472, գիտական խորհրդի կողմից, արձ. թիվ 7, 27.01.2022 թ., Առ 02.02.2022):

50. Անհրաժեշտության դեպքում ռեկտորի հրամանով ստեղծվում է քննությունները վերահսկող հանձնաժողով, որը ղեկանի և ամբիոնի վարիչի հետ միասին կրավասու է միջամտել քննության ընթացքին:

IX ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

51. Սույն կանոնակարգը ուժի մեջ է մտնում Ռեկտորի կողմից հաստատվելուց հետո:

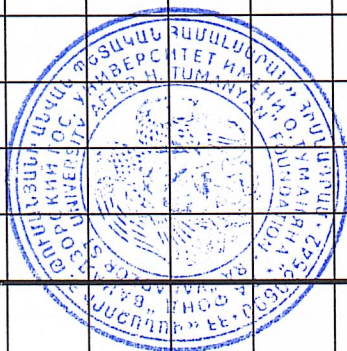
52. Սույն կանոնակարգը ուժի մեջ մտնելուց հետո ուժը կորցրած ճանաչել. ԲԱԼԱՅԻՆ-ՌԵՅԹԻՆԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ (30.01.2020թ.) ԵՎ ԴԱՍԱՄԱՏՅԱՆԸ ՎԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ (10.09.2019թ.):

Դասընթացը _____

Դասախոսը _____

Պարապմունքի ձևը _____

Ամիս, ամսաթիվ																	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
Դասախոսի ստորագրություն																	



Ամիս, ամսաթիվ					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
Դասախոսի փոփոխություններ					

[illegible]

ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԸ

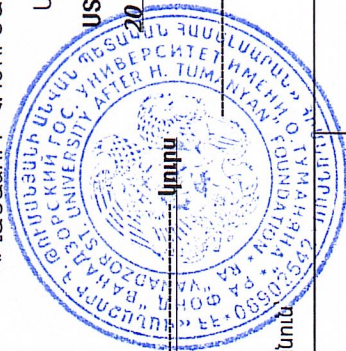
№	Հաճախումներ	Ինքնություն			Գործնական ստուգումներ					Քննություն կամ ստուգարք	
		1-ին	2-րդ	Գումա- րային	1-ին	2-րդ	3-րդ	4-րդ	Գումա- րային		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
Դասախոսի ստորագրություն											



ՀՀ Կրթութեան, գիտութեան, սեպտեմբերի եւ ստորին խմբակային խմբակային
«ԿԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՄԱՐՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՑԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ՄՏՈՒԳԱՐՔՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ N —
20 -20 ռադարվա — կիսամյակ



«-----» մասնագիտության -----

Դասընթացի անվանումը՝

Դասախոս/ներ/ի ազգանուն, անուն, հայրանուն

Կրեդիտ՝ ----- ժամերի քանակը՝ -----

Հ/Հ	Ուսանողի ազգանուն, անուն, հայրանուն	Հաճախումների քանակ	Գործնական (սեմինար, լաբորատոր) աշխատանքներին հատկացվող միավոր (գումարային)	Ինքնուրույն աշխատանքներին հատկացվող միավոր (գումարային)	Անկողին ստուգարքի գնահատականները	Հանրագումարային գնահատական
1	2	3	4	5	8	9
1						
2						
3						
4						
5						

Դասախոսի ստորագրությունը՝

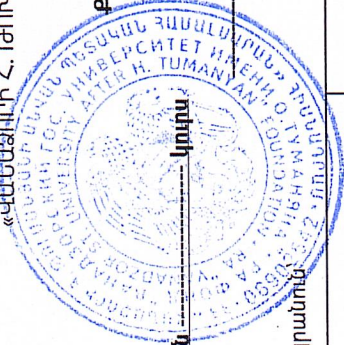
-----գիտությունների ֆակուլտետի ղեկան՝

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ԿԵՆՏՐԱԼԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՄԱՐՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՅՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ N —

20 -20 տարարվա — կիսամյակ



«—————» մասնագիտության ————— կրթություն

Դասընթացի անվանումը՝

Դասախոս/ներ/ի ազգանուն, անուն, հայրանուն

կրթիկտ՝ ————— ժամերի քանակը՝ —————

Հ/Հ	Ուսանողի ազգանուն, անուն, հայրանուն	Հաճախումների քանակ	Գործնական (սեմինար, լաբորատոր) աշխատանքների հատկացվող միավոր (գումարային)	Ինքնուրույն աշխատանքների հատկացվող միավոր (գումարային)	Անկողիչ ստուգարքի գնահատականները	Հանրագումարային գնահատական
1	2	3	4	5	8	9
1						
2						
3						
4						
5						

Դասախոսի ստորագրությունը՝

—————գիտությունների ֆակուլտետի ղեկան՝